

Приложение 2.29

к ОПОП по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины	4
2.2 Содержание дисциплины	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Материально-техническое обеспечение	7
3.2 Учебно-методическое обеспечение	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК06	- описывать значимость своей профессии программиста	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

		-значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК07	-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК09	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 5.1	– интегрировать данные из разнородных цифровых источников – Оценивать эффективность применения цифровых решений	– нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в РФ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа	12	12
промежуточная аттестация – зачет в 6 семестре		
Всего	48	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий,	Объём в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание теоретического учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1

	документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.			
	Практических занятий	8	8	
	ПЗ №1 Конституция Российской Федерации - Основной закон государства	2	2	
	ПЗ №2. Знакомство с работой в справочно-правовых системах	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	ПЗ №3 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	ПЗ №4 Составление и заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника.	2	2	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание теоретического учебного материала Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	Практических занятий	8	8	
	ПЗ № 5. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	ПЗ №6 Составление профессионального резюме и трудового договора	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	ПЗ №7 Решение экономической задачи на расчет заработной платы. Решение ситуационных	2	2	

	задач по трудовому праву. Заполнение трудового договора. Заполнение трудовой книжки			
	ПЗ № 7 Составление и заполнение договора аренды	2	2	
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание теоретического учебного материала Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	Практических занятий	4	4	
	ПЗ №9. Безопасность баз данных в обеспечении информационной безопасности	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	ПЗ №10 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	2	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание теоретического учебного материала Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	Практических занятий	6	6	
	ПЗ №11. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1
	ПЗ №12. Решение правовых ситуаций, об административном	2	2	

	правонарушении			
	ПЗ.№13 Защита своих прав в соответствии с трудовым ОК 09, законодательством при принятии решения по трудовым спорам	2	2	
Промежуточная аттестация – зачет в 6 семестре				
Всего:		48	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>
2. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.ru/read?id=416502>
3. А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 212 с. (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3> ISBN 978-5-369-01944-3 (РИОР) ISBN 978-5-16-019418-9 (ИНФРА-М, print) <https://znanium.ru/read?id=442732>
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583721> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587718>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- основные положения Конституции Российской Федерации. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- Основные положения Конституции Российской Федерации; - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий контроль: - Входное тестирование; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Устный опрос; - Выполнение заданий рабочей тетради; - Эссе; - Защита результатов выполнения практических работ, контрольных работ - Оценка результатов выполнения контрольной работы, - Деловая игра Промежуточная аттестация: зачет.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - Входное тестирование; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Устный опрос; - Выполнение заданий рабочей тетради; - Эссе; - Защита результатов выполнения практических работ, контрольных работ - Оценка результатов выполнения контрольной работы, - Деловая игра Промежуточная аттестация: зачет.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.	- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Текущий контроль: - Входное тестирование; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Устный опрос;

	деятельности;	- Выполнение заданий рабочей тетради; - Эссе; - Защита результатов выполнения практических работ, контрольных работ - Оценка результатов выполнения контрольной работы, - Деловая игра Промежуточная аттестация: зачет.
– интегрировать данные из разнородных цифровых источников		Текущий контроль: - Входное тестирование; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Устный опрос; - Выполнение заданий рабочей тетради; - Эссе; - Защита результатов выполнения практических работ, контрольных работ - Оценка результатов выполнения контрольной работы, - Деловая игра Промежуточная аттестация: зачет.
– Оценивать эффективность применения цифровых решений		
– нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в РФ		
Умеет:		
- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. На оценку «отлично» умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Текущий контроль: - Входное тестирование; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Устный опрос; - Выполнение заданий рабочей тетради; - Эссе; - Защита результатов выполнения практических работ, контрольных работ - Оценка результатов выполнения контрольной работы, - Деловая игра Промежуточная аттестация: зачет.

бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. - Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. - Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	качество их выполнения оценено высоко. На оценку «хорошо» некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. На оценку «удовлетворительно» необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. На оценку «неудовлетворительно» необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--